



Verzoek om vrijstelling schoolbezoek

(art. 11. Leerplichtwet)

DIT FORMULIER INLEVEREN BIJ DE DIRECTIE

Ondergetekende: _____

Adres: _____ Postcode: _____

Woonplaats : _____ Telefoon: _____

verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van art. 11 van de Leerplichtwet 1969, voor:

	Naam:	Voornaam:	Geboortedatum:	Groep:
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____

Het verzoek is voor de periode van : _____ tot en met : _____

Het totaal aantal verzuimdagen is : _____

- De reden van het verzoek is: voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders. (werkgeversverklaring overleggen, z.o.z.)
- gewichtige omstandigheden (z.o.z.) , namelijk:

Datum: _____ (voeg ondersteunende stukken toe)
handtekening: _____

Door school in te vullen:

- De door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek sta ik toe.
- De door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek kan ik niet toestaan om de volgende reden:
- uw situatie valt buiten de onder "gewichtige omstandigheden" genoemde en er is onvoldoende grond om deze als "gewichtige omstandigheden" aan te merken.
 - er is onvoldoende duidelijk waarom geen gebruik kan worden gemaakt van de vastgestelde vakantieperiodes.
 - de gevraagde werkgeversverklaring ontbreekt.

Directeur IKC de Piramide
naam: Anne-Lise Olsthoorn

Datum:

Handtekening:

Indien u niet akkoord gaat met dit besluit kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken bezwaar maken na de dag waarop dit besluit aan u bekend is gemaakt. Dit doet u:

- bij de directie indien de aanvraag betrekking heeft op een periode van 10 schooldagen of minder;
- bij de leerplichtambtenaar indien de aanvraag betrekking heeft op een periode van meer dan 10 dagen;
- verder kunt u bij de Arrondissementsrechtbank (postbus 20302,2500EH Den Haag) om een voorlopige voorziening verzoeken. De kosten zijn voor uw rekening.



TOELICHTING:

Gewichtige omstandigheden:

- Wettelijke verplichtingen;
- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten 2^e t/m 3^e graad (1 a 2 dagen, afhankelijk van plaats);
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad (duur in overleg met directie);
- overlijden van bloed- en aanverwanten (duur in overleg met directie)
- 25-,40- en 50 jarige ambtsjubileum en 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van (groot-)ouders (1 dag);
- voor andere, naar het oordeel van de directie, belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Geen reden voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in het verband met een speciale aanbieding;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte;
- deelname aan sportieve of culturele evenement buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Werkgeversverklaring:

Welke gegevens moeten hierin vermeld worden:

- a- de naam van het bedrijf;
- b- adresgegevens van het bedrijf + telefoonnummer;
- c- naam + handtekening directeur/personneelsfunctionaris;
- d- voor welke periode verlof wordt aangewezen

N.B.:

Vakantieverlof dient (bij voorkeur) minimaal een maand tevoren aan de directie te worden voorgelegd. Dergelijk verlof :

- mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar