

**OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS ZOETERMEER.**

## **PROTOCOL GEBRUIK SOCIAL MEDIA.**

*(definitieve vastgesteld in de OPOZ-bestuursvergadering op 26 juni 2012)*

### **1. Inleiding**

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de school en de organisatie. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Het is noodzakelijk bewust met de sociale media om te gaan. Een actieve communicatie binnen de scholen met betrekking tot het voorliggende protocol achten wij in dat kader belangrijk.

Essentieel is dat de reguliere fatsoensnormen in acht worden genomen. Centraal staat het verantwoord omgaan met sociale media. Onderstaande afspraken sluiten daarop aan.

### **2. Uitgangspunten**

1. Het belang van social media wordt onderschreven.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat alle betrokkenen bij de school op de social media communiceren in het verlengde van de visie van de school en de organisatie en de reguliere fatsoensnormen. Dit betekent, dat ieder respect voor de school/de organisatie en alle betrokkenen daarbij heeft en dat iedereen in zijn/haar waarde wordt gelaten.
4. Elke gebruiker van social media houdt rekening met de goede naam van de school/organisatie en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. Dit protocol beschermt de school/organisatie en alle betrokkenen daarbij tegen de mogelijke negatieve gevolgen van het gebruik van social media.

### **3. Doelgroep en reikwijdte**

1. Deze afspraken zijn bedoeld voor alle betrokkenen bij de school/organisatie, dat wil zeggen bestuur, directie, personeel, leerlingen, ouders en zij, die op een andere manier verbonden zijn aan de school/organisatie.
2. De afspraken in dit protocol hebben betrekking op school- en organisatiegerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

## **4. Het gebruik van social media in de school**

### **A. Voor alle gebruikers (personeel, ouders, leerlingen en overigen)**

#### ***Binnen schooltijd.***

1. Het is niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door of namens de schoolleiding hiervoor toestemming is gegeven.

#### ***Buiten schooltijd.***

2. Het is toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. Ieder is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de social media.
4. Ieder dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de social media te zetten tenzij de ouders/verzorgers van de betreffende leerling(en) uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
6. Het is zeer wenselijk, dat personeelsleden uiterste zorgvuldigheid betrachten bij het in de privésituatie op social media 'vrienden' worden met leerlingen van de OPOZ-school, waarop betrokkene werkzaam is of met leerlingen op andere OPOZ-scholen. De afspraken, zoals vastgelegd in dit protocol, gelden ook voor deze privésituaties.
7. Ieder neemt de gebruikelijke fatsoensnormen in acht. Als deze fatsoensnormen worden overschreden neemt de school/organisatie passende maatregelen.
8. Als online-communicatie dreigt te ontsporen wordt door degene, die dit signaleert direct contact opgenomen met de directeur van de school of diens plaatsvervanger om de te volgen strategie te bespreken.
9. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met de afspraken in dit protocol wordt eveneens contact opgenomen met de directeur van de school of diens plaatsvervanger.

## **B. Voor personeelsleden.**

### ***Binnen werktijd (in relatie tot onderdeel A1).***

1. Personeelsleden hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media: privémeningen kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
2. Een personeelslid, dat deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school/organisatie dient duidelijk te vermelden dat hij/zij aan deze school/organisatie is verbonden.
3. Als online-communicatie dreigt te ontsporen neemt het personeelslid direct contact op met de directeur van de school of diens plaatsvervanger om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met de afspraken in dit protocol neemt het personeelslid eveneens contact op met de directeur van de school of diens plaatsvervanger.

### ***Buiten werktijd.***

1. Het is toegestaan om onderwijsgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school/organisatie niet schaden.
2. Een personeelslid, dat deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school/organisatie dient duidelijk te vermelden dat hij/zij aan deze school/organisatie is verbonden.
3. Indien een personeelslid over de school/organisatie publiceert dient hij/zij het bericht altijd te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de school/organisatie. Ook vermeldt het personeelslid daarbij dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

## **5.Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Personeelsleden die in strijd handelen met de inhoud van dit protocol maken zich schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent plichtsverzuim wordt opgenomen in het personeelsdossier van betrokkene.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar personeelsleden toe rechtspositionele maatregelen genomen welke kunnen variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.

3. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met de inhoud van dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing of schorsing en/of verwijdering van school van de betreffende leerling.
5. Indien uitlatingen van leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeelsleden mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden zal door de leidinggevende via het College van Bestuur aangifte bij de politie worden gedaan.

Zoetermeer, juni 2012.