

Notulen, 02 oktober 2017

Afwezig Tjerk, Voorzitter Joriet kwam later. (Beide met kennisgeving) Loes heeft voorzitter functie op zich genomen.

Spreekrecht:

Geen gebruik van gemaakt,

Mededeling:

- Louise brengt parkeer problematiek in
- Er zijn twee kandidaten over voor 1 plek in de MR vanuit de ouders. Kiescommissie Tjerk, Loes en Sandor. Beide aanmeldingen zijn binnen en worden door Loes gedeeld.
- Er is een personeelslid nodig voor de GMR. Beslissing hierover volgt op een latere datum.
- Tjerk heeft vragen over de ingebrachte stukken aan Joriet meegegeven. Opmerking gemaakt binnen de MR dat deze vragen centraal per mail gesteld dienen te worden.

Besluitenlijst 08-06-2017:

Niet aanwezig. Ter plekke geprint. Geen opmerkingen.

GMR stukken:

Positief advies jaarverslag OPOZ

Positief advies OPOZ jaarschijf

Regeling functionering -/ beoordelingsgesprekken. Instemming personeel akkoord.

Artikel 6 De taak- en functioneringsaspecten

De taak- en functioneringsaspecten zoals deze beschreven staan in bijlage 1 bij deze regeling kunnen in het beoordelingsgesprek aan de orde worden gesteld.

Bijlage 1 is opgevraagd door Louise, maar deze is nog niet ontvangen.

IKC de Piramide stukken

Schoolgids: Loes vraagt of “schooltijden” aangepast kan worden naar “lestijden”. Schooltijden blijft de gebruikte term. In de nieuwsbrief opnemen dat de les om 3 uur klaar is en dat de kinderen wel eens om 15:10 buiten kunnen komen ivm drukte op de gang.

Informatieboekje: Informatie over het gebruik van Klasbord in opnemen.

Schoolgids goedgekeurd

Jaarschijf goedgekeurd

MR Stukken

Vaststellen MR vergaderdata.

6 december 2017 verspreiding GMR stukken

22 januari 2018 GMR vergadering

Do 18 januari MR vergadering

14 februari 2018 verspreiding GMR stukken

9 April 2018 GMR vergadering

Do 22 maart 2018 MR vergadering

16 mei 2018 verspreiding GMR stukken
18 juni 2018 GMR vergadering
Do 11 juni MR vergadering

Geen tussentijdse MR vergadering. Deze zal, mocht het nodig zijn, in overleg ingeschoten worden.

Nieuw MR lid zal na schooltijd door een kleine afvaardiging van de MR up to speed gebracht worden wat betreft de MR, wat deze doet en waar deze voor staat etc.

Themaplanning continue rooster blijkt goed te lopen wordt geconcludeerd. Annemarie zal voor de nieuwsbrief een stuk schrijven over het succes hiervan.

Terugkoppeling:

Themaplanning wordt doorgestuurd naar de OC vanuit de personeelsgeleding.
MR voorzitter en OC voorzitter zullen hier onderling contact over hebben.

LLR - inrichting grasveld. Pannaveld gaat niet door ivm weerstand omwonenden. De leerlingen hebben zich waardig gedragen.

W.v.t.t.k.

Parkeerplaats fietspad rood aangeven. Gele doorgetrokken streep straatkant. Zebrapad tussen parkeerplaatsen en voor het oversteken. Geen plaats voor een invalide parkeerplaats. Alle plannen hieromtrent worden aangegeven bij de gemeente. Na terugkoppeling van de gemeente krijgen wij de info ook.

Rondvraag:

Algemene vragen over de staking

Naoverleg:

Voorzitter - secretaris - GMR lid personeelslid

Voor de herfstvakantie moeten deze taken ingevuld zijn.

Loes wil graag dat een personeelslid voorzitter wordt. Vanuit de ouders lijkt het handiger dat een personeelslid secretaris is.

Joriet wil graag nog 1 jaar voorzitter blijven, aangezien ze dit pas 1 jaar is.

Taken secretaris en voorzitter worden ook uitgeschreven om te bezien wat deze inhouden.

Daarna per mail stemmingsronde.